

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL “FECU SOCIAL”



Fecha de publicación: 20 de agosto de 2025

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Fundación Kumelén
b. RUT de la Organización	65.126.979-2
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	A partir de la inquietud social y cultural de compartir contenidos inspiradores e inclusivos que planteen propuestas e historias positivas, junto a herramientas educativas y saludables que permitan una mejora en el bienestar y desarrollo de las personas.
e. Personalidad Jurídica	Inscripción N° 233086 del Registro Civil, el 28 de Julio de 2016.
f. Domicilio de la sede principal	Dominica 404, depto 1104 Recoleta.
g. Representante legal	Ainara Aparici Ramírez Rut. 24.287.216-9 Susana Quiroz Saavedra Rut. 13.830.394-2 Camila Vergara Torrico Rut. 17.489.854-5
h. Sitio web de la organización	https://www.fundacionkumelen.com/
i. Persona de contacto	Ainara Aparici +56951393501 ainara@fundacionkumelen.com Susana Quiroz +56995340185

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Ainara Aparici Ramírez Rut. 24.287.216-9
b. Ejecutivo Principal	Ainara Aparici Ramírez Rut. 24.287.216-9
c. Misión / Visión	Fomentar espacios de desarrollo cultural y social que mejoren la calidad de vida de las personas, buscando la sonrisa como elemento de bienestar y felicidad integral a través del arte, la salud y la educación.
d. Área de trabajo	Arte, Cultura, Educación y Salud integral.
e. Público objetivo / Usuarios	Personas de escasos recursos y acceso limitado geográfica o socioeconómicamente al arte, salud y educación. Sociedad General.
f. Número de trabajadores	4
g. Número de voluntarios	Permanentes: 1 Ocasionales: 3

1.3 Gestión

	2024	2023		2024	2023	
a. Ingresos Operacionales(M\$)	33.670	54.465	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)	-8.335	-11.369	
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	4.220	12.211	d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)	3.512	3.784
	Proyectos	0	0			
	Venta de bienes y servicios	4.557	31.816	e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso	Subvenciones, venta de servicios y donaciones.	Venta de servicio, donaciones privadas y subvenciones
	Aportes y cuotas sociales		0			
Otros	539	766	f. Número total de usuarios directos	225	80.000	
a.2 Públicos (M\$)	Subvenciones	24.355	9.672	g. Indicador principal de gestión y su resultado	Número de docentes capacitados. Este año no hubo lanzamiento de nuevos contenidos propios.	Número de visualizaciones de los contenidos en RRRS, apariciones en prensa y encuestas.
	Proyectos	0	0			
	Venta de bienes y servicios	0	0			
b. Aportes extraordinarios (M\$)	0	0				

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto.....	1
2.1 Carta del máximo responsable de la organización.....	1
2.2 Estructura de gobierno	5
2.3 Estructura operacional.....	5
2.4 Valores y/o Principios	6
2.5 Principales actividades y proyectos.....	7
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés.....	9
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios..	10
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores.....	10
2.9 Reclamos o Incidentes	10
2.10 Prácticas de gestión ambiental.....	11
3. Información de desempeño.....	11
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	11
3.2 Indicadores financieros.....	13
4. ESTADOS FINANCIEROS	15
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	15
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES	17
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	18
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES.....	19
4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS	20
4.6 FORMATO ALTERNATIVO (sólo para estados financieros consolidados)	28
2. Informe de terceros	31
Opinión de los auditores independientes	31
3. Manifestación de responsabilidad de la Dirección.....	29
ANEXOS.....	29
• Balance General.....	29
• Informe encuestas FNDR 8%.....	29

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Fundación Kumelén se fundó en junio de 2016 en la Municipalidad de Santiago. Kumelén significa “estar feliz” en mapudungun y se eligió este nombre porque ésta es una organización cultural y educativa que busca generar contenidos artísticos e instancias que planteen propuestas de mejora en la sociedad, es decir, su objeto es fomentar espacios de desarrollo cultural y social que mejoren la calidad de vida de las personas, buscando su bienestar y felicidad integral, a través del arte, la comunicación, la educación y la salud. De esta manera, el objetivo es poder llegar a las personas más desfavorecidas de la sociedad chilena, tanto social, como geográfica y económicamente con iniciativas inclusivas que mejoren su autoestima, inclusión, cultura de los cuidados y desarrollo personal. Y también generar contenidos libres y accesibles para la sociedad en general, en una búsqueda por contribuir en la cocreación de una sociedad más respetuosa, solidaria y participativa en los desafíos y necesidades sociales a los que nos enfrentamos, y por supuesto, más feliz.

Así, Fundación Kumelén tiene un alcance nacional y también internacional en algunos de los proyectos con 2 líneas de trabajo: la inclusión y la inspiración. Por un lado, trabajamos por la inclusión de las personas que son vulneradas por diferentes motivos por la sociedad, a través de iniciativas artísticas y educativas presenciales y virtuales, así como a través de contenidos audiovisuales sociales y educativos, así como servicios de adaptación inclusiva para otros contenidos externos a la fundación. Y por otro, trabajamos a través de la inspiración, creando contenidos audiovisuales, comunicacionales y talleres, llenos de historias inspiradoras que están cambiando el mundo y que sirven de inspiración para la propia acción.

El año 2024 ha sido un año muy fructífero para la fundación ya que gracias a la adjudicación de 2 fondos importantes a finales de 2023 (el FFA y el FNDR) ha sido posible comenzar un proceso de fortalecimiento interno y de continuación de los talleres de formación para docentes con Homo Nova School. Además, a inicio de año, se logró cerrar el acuerdo con Netflix para producir el documental “Millonario” del que la fundación es coproductora minoritaria, lo que ha hecho que el foco de la fundación haya estado durante meses en este proyecto.

En términos generales de funcionamiento interno, se mantuvo la Representación Legal en las 3 directoras, lo que ha supuesto una gestión conjunta efectiva. Este año el trabajo de la Directora continúa siendo ad-honorem, excepto algunos servicios que sí se han remunerado, incluyendo los de ejecución del fondo de fortalecimiento.

Las labores asociadas a Homo Nova School se han podido financiar con el FNDR y los de Community Manager y Contabilidad han sido fortalecidos y costeados por el Fondo de Fomento Audiovisual (FFA) de Fortalecimiento Empresarial durante todo el 2024, lo que ha sido muy positivo para la organización. También se han realizado un par de ventas de creación de cursos para Familias de Acogida para ASEAF España, una intervención de Pequeñas Sonrisas con una clínica y algunas ventas del documental “130 Hermanos”, lo que pone de manifiesto el potencial que se puede lograr si fortalecemos la parte de servicios de la fundación.

Además en Noviembre de 2023 se funda la asociación cultural Kumelén en España y se obtiene resolución e inscripción en Junio de 2024, para comenzar nuestra expansión y colaboraciones con España desde 2025.

En este sentido, el recuento del año 2024 se puede resumir de la siguiente manera:

1. **Fortalecimiento Interno de Kumelén:** Nos adjudicamos el FFA Fortalecimiento Empresarial en 2023 y se ingresan los fondos el último día del año, para ejecutar en 2024. Este fondo financia:

- 1- Crear Carpeta Inversionistas y Presupuesto detallado de la 2da temporada de “Homo Nova”.
- 2- Crear Carpetas para Inversionista y Presupuesto proyecto "El Triunfo de la Perseverancia" .
- 3- Crear Carpetas para Inversionistas y Plan de Negocios de Servicios Kumelén.
- 4- Recibir asesorías contables, legales y de marketing para aplicar mejoras.
- 5- Crear plan de marketing digital, actualizar web y publicidad.
- 6- Crear Base Datos de posibles clientes para ofrecer servicios.
- 7- Compra de equipos - computadores (actualización de equipos).

De enero a marzo se puso foco en la generación de estas mejoras y materiales. Sin embargo en abril se pusieron en pausa las actividades de desarrollo de materiales de venta de proyectos propios hasta noviembre, por la gran carga laboral de Ainara Aparici y Daniela Valenzuela al comenzar la producción de "Millonario" gracias al acuerdo logrado con Netflix. Este acuerdo resulta un gran hito para la historia de la fundación, al ser muy beneficioso para el crecimiento, profesionalización mayor y redes de contacto de la fundación.

Las actividades de contabilidad, creación de base de datos y plan de negocios, así como la planificación de plan de marketing para RRSS y la renovación de la página web sí continuaron durante todo el año. En noviembre se termina el Plan de Negocios de Kumelén y se presenta a todo el equipo y directorio en Diciembre de 2024. A final de año y por necesidades del proyecto, se solicita y acepta una prórroga al FFA hasta final de mayo 2025 para terminar todas las actividades.

2. **Documental Millonario:** En febrero de 2024 se cierra acuerdo con Netflix para ser un original, lo que hace que el equipo de producción ejecutiva de proyectos de Kumelén (Ainara Aparici y Daniela Valenzuela) comiencen a producir el documental desde marzo de 2024 hasta mayo de 2025. Por este motivo, Ainara Aparici vuelve a Chile de marzo a diciembre de 2024. Se proyecta estreno en 2025.

La entrada de Kumelén como coproductora minoritaria (20%) en este proyecto supone:

- Lograr el financiamiento para la película (que en 2 años no había logrado Gran Montana, la coproductora mayoritaria y dueña de la idea original). La experiencia y conexiones realizadas con el recorrido de "130 Hermanos" dieron fruto en "Millonario" al hacer un pequeño recorrido en festivales y mercados, llegando hasta Netflix en Sheffield Meet Market.

- Kumelén además de producir ejecutivamente la película, lidera los protocolos de cuidados, bienestar y medio ambiente en la producción. Logra implementar que en el 50% de los días de producción, la alimentación sea 100% vegana para así reducir significativamente el daño animal. También nos encargamos de velar por el bienestar animal en las escenas de recreación (donde se podía tener control de esto) y nos encargamos de toda el área de bienestar para el equipo (protocolos, charlas de prevención de riesgos y buen trato y acompañamiento del personal cuando fuera necesario).

- Se fortalece en la historia una capa más social gracias a la visión de la fundación.

- Desde Kumelén realizamos la postulación a un incentivo de CORFO Bío Bío para a película y nos lo adjudicamos exitosamente.

Esta ha sido la primera experiencia de la fundación como productora minoritaria de un proyecto externo a la fundación, lo que ha supuesto una oportunidad de aprendizaje y de creación de alianzas muy interesante como forma de trabajar, además de lo que ya se realiza internamente. Además, el poder trabajar con una plataforma tan importante como Netflix ha sido muy provechoso tanto en aprendizaje, como de continuación de la organización por la posibilidad de presentar posibles nuevos proyectos, así como porque la fundación recibirá un pequeño *fee* al terminar el proyecto, que nos permita seguir fortaleciendo la organización con dichos recursos.

3. **Proyecto Homo Nova y Homo Nova School:** Desde enero de 2024 se comienza a preparar materiales de venta (se incorporó este proyecto en la postulación de fortalecimiento empresarial del FFA, para poder hacer todos los materiales de venta) para desarrollar y buscar apoyo para la producción de la segunda temporada. También se hizo un llamado de voluntarios, que aunque recibió el interés de unas 10 personas, luego no se ha manifestado el compromiso en acciones por lo que se desiste, por el momento.

Desde abril se ejecuta "Homo Nova School para Docentes de Renca" financiado por el FNDR (con muchas dificultades de coordinación con el DAEM de Renca). En general la ejecución de los talleres en sí es exitosa y los docentes participantes se muestran satisfechos, sin embargo no se logra coordinar con 4 de los 14

colegios beneficiarios después de varios intentos de reprogramación de fechas y finalmente desisten del beneficio. El FNDR nos amplía la posibilidad de ofrecer los talleres a colegios particulares subvencionados de la comuna para cumplir la meta y hasta diciembre se logran ejecutar 3 de los 4 colegios faltantes. Consultamos al FNDR si seguimos buscando un colegio más pero no nos responden y continuamos en su búsqueda (finalmente logramos el último colegio en 2025 y mientras estamos ejecutándolo, el FNDR nos indica que debemos cerrar el proyecto a diciembre de 2024 sin considerar/costear ese último colegio, por lo que Kumelén asume el costo para no dejar a medias a los docentes y devuelve el dinero correspondiente al pago de los facilitadores del último colegio). El resultado de las encuestas de satisfacción es positivo.

En agosto de 2024, se rinde y cierra exitosamente el proyecto de FFA de la producción de los 6 últimos capítulos de la 1ª temporada de “Homo Nova”. Se devuelve un pequeño monto de \$43.601 de una boletas que no contaban con la información suficiente para ser rendido correctamente ante en FFA y un monto sobrante que nos había quedado.

Desde septiembre se comienza a crear propuestas de contenidos para las redes sociales de Homo Nova y se inician conversaciones con una editorial para adaptar el capítulo de niños “Aldea de Ogros” en un libro. Por otro lado, se postpone el lanzamiento de los capítulos inclusivos hasta marzo de 2025, por la carga laboral del equipo.

4. **Alimentación Como Transformación Social:** El lanzamiento de la guía, pensada para 2024, se postpone a 2025. Se comienza con una búsqueda de fondos para la creación de videos educativos, así como la creación de propuestas para estos.
5. **El Triunfo De La Perseverancia:** Desde enero se comienza a preparar materiales de venta (se incorporó este proyecto en la postulación de fortalecimiento empresarial del FFA, para poder hacer todos los materiales de venta). Se logra un Patrocinio del Ministerio del Deporte, sin embargo cambia la propuesta original por falta de tiempo (las olimpiadas eran en julio y no se logró financiamiento) por lo que se decide retomar en 2025 pensando una nueva propuesta dentro de la misma lógica del proyecto.
6. **Documental 130 Hermanos:** La cinta sigue circulando por algunos festivales en 2024 (con un recorrido de más de 40 festivales, incluyendo uno en Chile). Se estrena en Vimeo on Demand en Chile y en Filmin en España (una plataforma muy prestigiosa de cine de autor), además de un par de ventas a canales y se muestra en un ciclo de cine sobre acogimiento y adopción en España, con la participación remota de Ainara Aparici en un conversatorio.
7. **Campaña Acoger es:** Aunque este proyecto ya terminó hace tiempo en 2023, la página web *acogeres.cl* sigue estando a disposición pública ya que contiene información valiosa y continúa teniendo visitas, por lo que en octubre se hace una colecta entre organizaciones para financiar WIX por 2 años. Además se logra firmar un acuerdo con NTV para que exhiban la serie de títeres.
8. **Pequeñas Sonrisas:** Este año sólo se hizo una intervención pública y se postuló la obra a 2 festivales con la intención de rearmarla, sin embargo no se logró ninguna de las dos.

En relación a los servicios y sostenibilidad general de la fundación. Este año ha sido un año de planificar, repensar y organizarnos internamente, por lo que aunque han sido muy pocos (mencionados al inicio del reporte) y aún no se logra sostenibilidad interna para tener un equipo de trabajo suficiente y remunerado y liquidar la deuda con la fundadora, el FFA nos ha permitido hacer esta inversión de planificación y propuestas posibles basadas en nuestra *expertise* y misión, para poder implementar, seguramente en 2026, cuando se haya cerrado el ciclo de “Millonario” ya que ha supuesto poner mucha energía de la fundación, al no disponer de una estructura suficientemente grande como para poder avanzar en paralelo con todos los proyectos como nos gustaría.

En este sentido el 2025 se pronostica con diferentes actividades de fortalecimiento y expansión de la fundación:

1. Terminar todos los materiales y actividades del FFA, aplicar las asesorías y mejoras y crear un equipo de ventas de servicios de Kumelén.

2. Desarrollar y tratar de poner el marcha el plan de negocios desarrollado para la auto-sustentabilidad de Kumelén, fortaleciendo la imagen de marca de la fundación y la marca personal de la fundadora y colaboradores de la misma.
3. Terminar la post-producción de Millonario y estrenar en 2025.
4. Desarrollar nuestros proyectos en cartera y nuevos proyectos cinematográficos.
5. Generar alianzas con otras organizaciones y países.
6. Invertir en formación de contabilidad, finanzas y desarrollo comercial tanto para la Directora como el equipo colaborador más implicado.
7. Expandirnos a España con los proyectos y la búsqueda de recursos tanto españoles como europeos con Kumelén España, tendiendo puentes entre Latinoamérica y Europa.
8. Aumentar el equipo voluntario y contratado.

Todo esto, en busca de fortalecernos interna y externamente para continuar con nuestra misión y visión, generando instancias y contenidos de transformación social positiva a la vez que sustentabilidad organizacional y financiera en el tiempo.

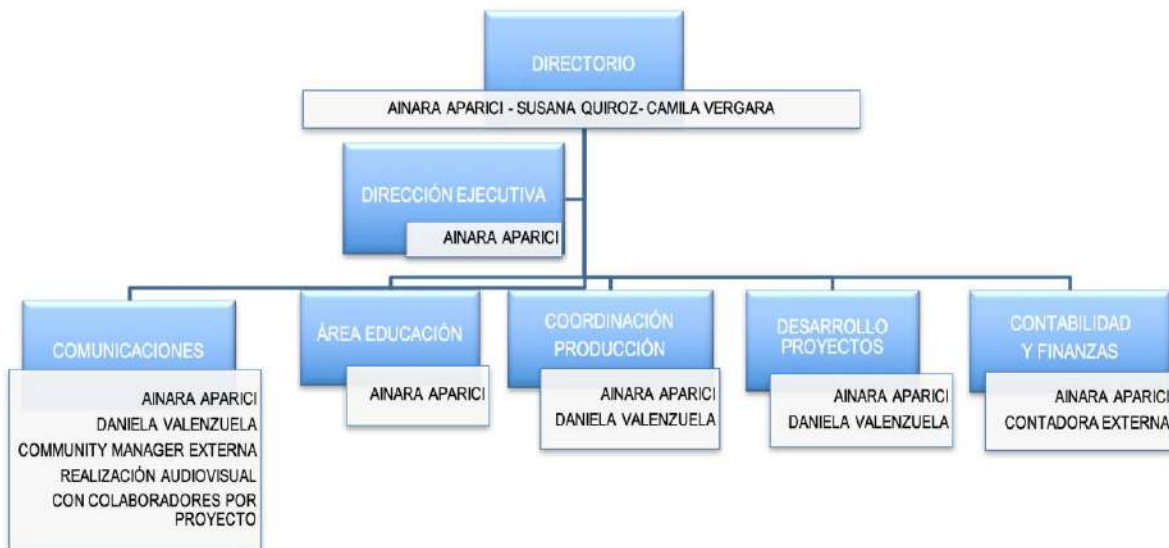
Ainara Aparici
Rut: 24.287.216-9
Fundadora, Presidenta y Directora Ejecutiva de Fundación Kumelén

2.2 Estructura de gobierno

Fundación Kumelén es una organización aún joven que se gobierna desde su nacimiento con un directorio de 3 personas liderado por su fundadora en el cargo de la presidencia. La elección de los cargos se realizan cada 3 años mediante sesiones extraordinarias de directorio y el interés de personas involucradas y comprometidas con la misión y visión de la organización. De momento no existen planes de sucesión de la fundadora en el directorio por la necesidad de su implicación al 100% para llevar a cabo los proyectos, propuestas y alianzas de la misma.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Ainara Aparici Ramírez 24.287.216-9	Presidenta
Susana Alejandra Quiroz Saavedra 13.830.394-2	Secretaria
Camila Alejandra Vergara Torrico 17.489.854-5	Tesorera

2.3 Estructura operacional



Dirección Ejecutiva: Dirige la fundación, diseña programas para su ejecución, gestiona los recursos económicos, propone postulaciones a fondos públicos y privados, actúa como jefe de personal.

Comunicaciones: Se encarga de las relaciones públicas de la Fundación, tanto en redes sociales como en medios, así como en la generación de alianzas y redes, realiza la documentación audiovisual de los programas de la fundación.

Área Educación: Desarrollar los lineamientos de acción para los programas que tengan un enfoque educativo y velar por la ejecución de éstos.

Coordinación y Producción: Realizan las labores de coordinación y producción necesarias para llevar a cabo los proyectos diseñados por el área de Educación y la Dirección Ejecutiva.

Desarrollo de Proyectos: Elaboración de planes de acción, búsqueda de financiamiento y estrategias de sostenibilidad de los proyectos.

Contabilidad y Finanzas: Se encargan de registrar y resumir las operaciones monetarias de la fundación.

En 2024, la Fundación Kumelén contó con un equipo executor conformado por la dirección general de la fundadora Ainara Aparici y la contratación de los servicios de profesionales para su gestión interna (contabilidad y gestión de redes sociales) y para el desarrollo de proyectos financiados por fondos públicos (fortalecimiento de proyectos y servicios del FFA y facilitación de los talleres Homo Nova School del FNDR).

La productora Daniela Valenzuela, incorporada desde 2020, este año ha desarrollado tareas de producción y fortalecimiento financiadas gracias al FFA de Fortalecimiento Empresarial, así como la directora Ainara Aparici, que también ha estado realizando las tareas necesarias y financiadas por el FFA. Además, ambas han sido contratadas como Productoras Ejecutivas por la empresa vehículo que se abrió para producir "Millonario" (Montana Films) por lo que el mayor trabajo realizado en los proyectos durante este año, ha sido el de la producción de la película.

La Fundadora ha continuado trabajando como Directora Ejecutiva *ad honorem* durante el año 2024 para dar operatividad y continuidad a las iniciativas que la fundación desarrolla e impulsa pero que aún no logra cubrir todos los costos asociados, aunque como se menciona anteriormente, sí ha podido recibir una remuneración por realizar las tareas de fortalecimiento del FFA.

En relación a los/as voluntarios/as, este año no ha sido exitosa en la captación de nuevos miembros para Homo Nova. Algunas tareas siguen siendo realizadas de manera voluntaria por Ainara y Daniela y se sigue planteando la necesidad de convocar voluntarios para el 2026.

Para las finanzas de la organización, la Fundadora y Directora Ejecutiva es quien hace los pagos, ordena la documentación de los mismos y lleva el flujo de caja mensual. Adicionalmente, se cuenta con los servicios de una contadora, Rosa Millahual, para la realización de los balances, resolución de diversos trámites, consultas y correcciones realizadas del Sii y declaración de renta.

Para el próximo año 2025, se pretende seguir fortaleciendo la organización con el Fondo de Fortalecimiento Empresarial, con la creación de estrategias y posicionamiento que nos encamine a mayores ventas que permitan el crecimiento de la organización con personal remunerado y la ejecución de los proyectos, para seguir generando el impacto positivo que buscamos como organización.

2.4 Valores y/o Principios

Kumelén es una palabra en mapudungun que significa "estar feliz" es por esto que, Fundación Kumelén busca fomentar espacios de desarrollo cultural y social que mejoren la calidad de vida de las personas, buscando el bienestar y felicidad integral a través del arte, la salud y la educación.

De esta manera, en Fundación Kumelén venimos desarrollando y poniendo en práctica la cultura de los cuidados en un amplio sentido para lograr una sociedad más feliz y participativa en los desafíos sociales y medio ambientales a los que nos enfrentamos. Es por esto, que nuestros ejes principales de acción son la educación, la sensibilización y la inspiración positiva a través del arte y la comunicación en sus múltiples formas y lenguajes, de manera directa con intervenciones educativas y exhibiciones públicas y diferida, a través de contenidos audiovisuales positivos que permitan un alcance mayor desde las diferentes plataformas que hoy existen, porque creemos que es posible

construir una sociedad más saludable y cooperativa desde un enfoque constructivo que inspire a la acción individual y colectiva como herramienta de transformación social.

Es por este motivo que nuestro trabajo se enfoca en los sectores más vulnerados y con la sociedad en general a través de un mensaje y acción positivos que genere un cambio de actitud hacia la vida y la relación con el mundo, co-creando con valores de solidaridad, ejemplo positivo y cooperación a partir del desarrollo de nuestros grandes valores:

Inspiración: Creemos que es posible hacer un cambio, por lo que es fundamental mostrar a aquellas personas que ya lo están haciendo y que nos sirven de inspiración, para nuestra propia acción.

Inclusión: Creemos en un mundo plural donde las personas puedan desarrollar su máxima potencialidad a través del acceso a la información y las artes, así como a través de la creatividad personal y la solidaridad con los demás.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

En Fundación Kumelén trabajamos en la generación de proyectos culturales y actividades educativas que planteen propuestas concretas de transformación social positiva, por esto:

- Generamos iniciativas comunicacionales, artísticas y educativas (campañas, obras de teatro, charlas, materiales educativos libres) que incluyan y apoyen a las personas más vulneradas. Porque creemos en un mundo plural donde las personas puedan desarrollar su máxima potencialidad a través de un cuerpo físico, mental y emocional sano, un relacionamiento respetuoso con los demás y con el planeta, que permita dar espacio a la creatividad personal y la solidaridad con sus propias comunidades.
- Creamos contenidos audiovisuales (películas, series, cápsulas audiovisuales, videos educativos, cortometrajes) con historias inspiradoras que están cambiando el mundo. Porque creemos que es posible hacer un cambio, es fundamental darle voz y mostrar a aquellos/as que ya lo están haciendo y que nos sirven de inspiración para nuestra propia acción.

Durante el año 2024, los proyectos más relevantes han sido el de Fortalecimiento Empresarial, el documental “Millonario” y el proyecto “Homo Nova School” ya que otros proyectos han terminado su ciclo (y solo tienen algunas actividades menores) como “130 Hermanos” y su campaña de impacto “Acoger es”; otros se encuentran en desarrollo como son las series “Homo Nova” (la 2ª temporada), “Caminos” y “El Triunfo de la Perseverancia” y otros se encuentran en pausa, con muy poco movimiento por falta de recursos, como son los proyectos educativos “Pequeñas Sonrisas” y “Alimentación como Transformación Social”.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO FUNDACIÓN KUMELÉN
Patrocinador/financista	Fondo de Fomento Audiovisual – Ministerio de las Culturas y las Artes y el Patrimonio
Público Objetivo / Usuarios	Proyecto de fortalecimiento interno de la fundación.
Objetivos del proyecto	Crear materiales de venta de desarrollo de 2 de los proyectos de Kumelén (las series “Homo Nova” y “El Triunfo de la Perseverancia”) y fortalecer el área de servicios alineados a nuestra misión, así como la imagen y comunicación externa para lograr mayores alianzas, apoyos y ventas que nos permitan la sostenibilidad y crecimiento de la fundación.

Número de usuarios directos alcanzados	N/A
Actividades realizadas	<p>Gracias al FFA ha sido posible la actualización de la página web y de los equipos (2 computadores para dirección y producción) y se encuentran en proceso las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Crear Carpeta Inversionistas y Presupuesto detallado de la 2da temporada de "Homo Nova" y del proyecto "El Triunfo de la Perseverancia" . 2- Crear Carpeta para Inversionistas y Plan de Negocios de Servicios. 3- Recibir asesorías contables, legales y de marketing para aplicar mejoras. 4- Crear plan de marketing digital y publicidad. 5- Crear Base Datos de posibles clientes para ofrecer servicios.
Resultados obtenidos	Todavía sin resultados. Se pronostican para el 2025-2026.
Lugar geográfico de ejecución	Santiago de Chile
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	MILLONARIO
Patrocinador/financista	Netflix (desde 2024)
Público Objetivo / Usuarios	Hombres y mujeres de entre 30 y 60 años, con suscripción a la plataforma <i>streaming</i> Netflix.
Objetivos del proyecto	Realizar una película de alcance masivo sobre una historia particular del sur de Chile, que invita a reflexionar sobre el dinero y la felicidad.
Número de usuarios directos alcanzados	En 2024 no hay usuario alcanzados porque aún está en producción.
Actividades realizadas	Participación en festivales y mercados en búsqueda de financiamiento. Cierre de las negociaciones con Netflix. Inicio de la producción en marzo de 2024.
Resultados obtenidos	Poder acceder a la plataforma más importante y prestigiosa de contenidos <i>streaming</i> y lograr su apoyo al 100% para que sea un original de Netflix.
Lugar geográfico de ejecución	Región Metropolitana y Región del Bío Bío.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	HOMO NOVA SCHOOL
Patrocinador/financista	Los Talleres del 2024 "Homo Nova School para Docentes de Renca" han sido financiados por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional 8% FNDR Región Metropolitana del 2023.

Público Objetivo / Usuarios	Docentes de todos los establecimientos educacionales públicos de la comuna de Renca, para poder aplicar en el aula y beneficiar al estudiantado.
Objetivos del proyecto	“Homo Nova School para Docentes” tiene el objetivo de capacitar a los y las docentes en equidad de género con un enfoque particular en las masculinidades (trabajo con hombres y jóvenes) como forma de prevención de violencias. Además de las sesiones teórico-prácticas, se entrega una guía de trabajo con dinámicas grupales para aplicar en el aula y videos con herramientas de desarrollo de la inteligencia emocional para ayudar en la prevención y gestión de conflictos.
Número de usuarios directos alcanzados	225 Docentes.
Actividades realizadas	En 2024 se impartieron talleres en 10 establecimientos educacionales públicos de la comuna de Renca y 3 particulares subvencionados ante el desistimiento de 4 colegios públicos. Posteriormente se hizo entrega de los materiales pedagógicos (guía y videos).
Resultados obtenidos	Realización de talleres a 225 docentes y 74 encuestas voluntarias de satisfacción y aprendizaje realizadas con un alto índice de respuestas positivas y un 86,5% de participantes que recomiendan nuestros talleres.
Lugar geográfico de ejecución	Santiago de Chile.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (marque con una X)

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Organizaciones de la sociedad civil que trabaja por los derechos de niños, niñas y adolescentes, las mujeres y los animales.	A partir de los diferentes proyectos que realizamos, buscamos alianzas de colaboración recíproca con organizaciones que trabajan o que muestran interés en estas áreas, para la difusión de nuestros trabajos y el apoyo mutuo.
Organismos Estatales	Tenemos convenios de Homo Nova School con SernamEG O'Higgins, SernamEG Antofagasta, INJUV y con la Municipalidad de Recoleta para lograr vías de colaboración conjunta para el trabajo educativo en equidad de género con enfoque en los varones. Durante 2024 estuvo relativamente todo en pausa en este sentido.
Empresas privadas	Aún tenemos pendiente un trabajo con el mundo empresarial que quieran potenciar su RSE desde los programas de la fundación, auspiciando las actividades a realizar. Sin embargo, este año se afianzó la alianza con la casa productora audiovisual Gran Montana para coproducir “Millonario”. Se mantiene la alianza con Mimbres Films en las gestiones de “130 Hermanos”.

Estudiantes o profesionales voluntarios

Este año hicimos una convocatoria de voluntarios/as sin mucho éxito de compromiso real, por lo que es un área que queremos seguir incentivando ya que son de gran aporte para la fundación y sus proyectos.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

En 2024 se implementó un ciclo de formación y sensibilización “Homo Nova School para Docentes” para la comuna de Renca, financiado por el FNDR 8% del Gobierno de la Región Metropolitana. 5 sesiones de talleres teórico-experienciales para docentes de 13 colegios, donde, por segunda vez (la primera fue el año pasado con los docentes de Recoleta) se implementan encuestas voluntarias, que nos permitan conocer el nivel de satisfacción y aprendizaje de las y los participantes.

Las encuestas constaron valoraciones en una escala del 1 al 10 cuan de acuerdo estaban con algunas afirmaciones, arrojando los siguientes resultados sobre el aprendizaje y satisfacción de los beneficiarios directos de estos talleres. Los porcentajes a continuación son aquellos que valoraron que estaban totalmente de acuerdo (10/10) o muy de acuerdo (9/10) con cada consulta realizada:

- El 81,1% de nuestros participantes indican que el contenido fue claro y fácil de comprender.
- El 75% indicaron que el contenido fue útil para su desarrollo profesional y personal.
- Un 86,5% consideró que esta temática es importante para llevarla a su cotidiano laboral y personal.
- Un 75,7 % indica haber adquirido conocimientos que le permitirán llevar reflexiones a las clases.
- Un 86,5% considera importante continuar las formaciones para la igualdad y equidad de género.
- Y finalmente, el 86,5% de los/as encuestados/as recomendaría estos talleres a otros y otras docentes.

Además, este año, también se realizaron preguntas abiertas muy valiosas sobre qué cosas aprendieron con este ciclo de talleres, cómo fue su experiencia, qué cosas valoraron, qué cosas no les gustaron y se podrían mejorar. Así como acciones concretas que creen que, después de las sesiones, podrían incorporar en su vida cotidiana y laboral para fomentar la equidad de género y masculinidades positivas y que otras herramientas les hacen falta adquirir para poder intervenir ante situaciones de violencia género y/o para la prevención de la misma. Todo esto en una búsqueda de seguir mejorando e implementando nuestros talleres.

Y de manera más informal, seguimos recibiendo feedback positivo de personas que ven nuestros contenidos como la webserie “Homo Nova”, el documental “130 Hermanos” o su la campaña de impacto “Acoger es”, sin embargo estos comentarios personales o a través de redes sociales, no han sido sistematizados, por lo que no podemos tener un análisis exhaustivo de sus apreciaciones, aunque sí podemos percibir que la satisfacción es mayoritariamente positiva.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Este año no ha habido participación en redes y coordinación con otros actores, más allá del vínculo con el DAEM de Renca en relación a los talleres gratuitos de “Homo Nova School para Docentes”.

2.9 Reclamos o Incidentes

No tuvimos reclamos o incidentes en la fundación durante el 2024.

Hasta la fecha, somos una organización pequeña que cuenta con un código ético, pero no contamos con un protocolo establecido de reclamos o incidentes.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

Fundación Kumelén es una organización que busca el bienestar y esto incluye el del planeta en el que vivimos. Es por esto que este año que hemos entrado en coproducción minoritaria con otra casa productora, hemos impulsado poder reducir al máximo las emisiones contaminantes y daño animal durante los rodajes en los que alimentamos a todo el equipo.

Al no ser una producción 100% de Kumelén, logramos llegar a un acuerdo de que el 50% de los días de grabación, la alimentación fuera completamente basada en plantas, entendiendo que esta alimentación es la más sustentable y además no-violenta, ya que el consumo de productos animales, supone uno de los mayores problemas de impacto medioambiental.

Además se hizo una gestión de los residuos lo más sostenible posible (sin el uso de desechables en el *catering* y con el reciclado de los materiales usados en la producción), así como la venta y donación de los equipos y elementos utilizados durante toda la producción.

Esta forma de trabajo, supone una oportunidad de concientización de las personas con las que trabajamos, por lo que además de reducir la huella de carbono y los desechos, también supone un trabajo educativo para nuestros colaboradores.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

Somos una organización joven por lo que nos encontramos en proceso de sistematización y definición de indicadores de desempeño. Es por esto, que de momento, podemos ver los resultados obtenidos del impacto comunicacional de nuestros contenidos como indicadores de nuestro desempeño.

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Sensibilizar y educar sobre temáticas de interés social, relacionadas a la cultura de los cuidados a través de la difusión de contenidos audiovisuales comunicacionales y culturales.	<i>Número de visualizaciones de los contenidos, apariciones en prensa y eventos de difusión de los contenidos educativos y de sensibilización.</i> <i>Seguidores en las redes sociales de los proyectos e interacción.</i>	<i>Dependiendo del proyecto, llegar al mayor número de personas posible que tengan relación con la problemática tratada.</i>	<i>A la fecha hemos logrado entre miles y millones de visualizaciones de nuestros contenidos audiovisuales (dependiendo del proyecto).</i> <i>También hemos logrado presencia en medios con las temáticas y la realización de encuentros presenciales y virtuales de sensibilización.</i>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Informar, sensibilizar y educar sobre el derecho de niños, niñas y adolescentes a vivir en familia y sobre las Familias de Acogida como forma de restituir dicho derecho.	<i>Número de visualizaciones de los contenidos de la campaña.</i>	<i>500.000 visualizaciones</i>	<i>En 2024 ya estaba cerrado este proyecto pero los datos del cierre en 2023 fueron 1.000.000 de visualizaciones (al menos) de las cápsulas de la 2ª ola de "Acoger es" compartidas en nuestras redes sociales y en las de los embajadores.</i>
	<i>Número de espectadores de la película en Chile.</i>	<i>2.000 espectadores</i>	<i>2.200 espectadores aprox. Sin datos internacionales pero vendida a varias televisiones públicas y/o abiertas.</i>
	<i>Apariciones en prensa.</i>	<i>20 apariciones en prensa.</i>	<i>+40 apariciones en prensa (entre la campaña y la película)</i>
	<i>Número de seguidores.</i>	<i>20.000 seguidores nuevos</i>	<i>15.000 nuevos seguidores (personas que saben sobre las Familias de Acogida) que se mantienen aún en 2024.</i>
	<i>Número de personas que se inscriben para recibir más información y número de nuevas Familias de Acogida.</i>	<i>100 nuevas Familias de Acogida.</i>	<i>3.814 personas interesadas inscritas en nuestra página.</i> <i>104 Familias de Acogida ya evaluadas positivamente, captadas gracias a la sensibilización de la campaña y el acompañamiento.</i>
Sensibilizar y educar sobre equidad de género y masculinidades positivas.	<i>Número de visualizaciones de los contenidos.</i>	<i>100.000 visualizaciones</i>	<i>Este año no se lanzaron nuevos capítulos pero los datos del cierre en 2023 fueron 50.000.000 de visualizaciones de los capítulos de "Homo Nova" en rrss en Latinoamérica y Europa.</i>
	<i>Apariciones en prensa.</i>	<i>30 apariciones en prensa.</i>	<i>100 apariciones en medios nacionales e internacionales.</i>
	<i>Número de seguidores.</i>	<i>20.000 seguidores</i>	<i>26.500 seguidores en 2024 (2.400 más que en 2023 gracias al trabajo editorial que hacemos de recomendaciones de contenidos alineados a Homo Nova).</i>
	<i>Número de participantes de los talleres HN School</i>	<i>200 docentes en los talleres.</i>	<i>225 docentes en total en Renca</i>
Educar en autocuidado físico y emocional a niños y niñas.	<i>Número de funciones realizadas, participantes y material entregado.</i>	<i>En 2024 no se proyectaban funciones aunque se intentó postulando a dos fondos sin éxito.</i>	<i>No hubieron funciones. Pero sí una intervención educativa con 80 niños y niñas aprox.</i>
	<i>Número de seguidores.</i>		<i>Este año han bajado los seguidores por la inactividad de este proyecto.</i>

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2024	2023
- Con restricciones	24.788	13.239
- Sin restricciones	8.344	41.226
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	33.132	54.465

b. Origen de los ingresos operacionales:	2024	2023
$\frac{\text{Ingresos por ventas nacionales}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	1,06%	50,84%
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	12,47%	7,58%
$\frac{\text{Ingresos por proyectos}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	0%
$\frac{\text{Ingresos por cuotas socios}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	0%
$\frac{\text{Ingresos por donaciones}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	12,53%	22,42%
$\frac{\text{Ingresos por aportes de la Fundadora}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	0%
$\frac{\text{Otros ingresos por subvenciones}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	72,34%	17,76%

$\frac{\text{Otros ingresos}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	1,6%	1,4%
---	------	------

c. Otros indicadores relevantes:	2024	2023
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	0%
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	45,98%	28,16%
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	0%	0%
$\frac{\text{Depreciación}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	10,24%	0%
$\frac{\text{Costo directo de bienes y servicios}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	14,52%	52,76%
$\frac{\text{Otros costos de proyectos específicos}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	29,26%	19,08%

i – Todas aquellas por las que se haya emitido un certificado de donación.

ii – Excluye remuneraciones. Corresponde a la cuenta con el mismo nombre, incluida en el estado de actividades.

iii – Debe coincidir con lo informado en la correspondiente nota explicativa a los estados financieros.

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2023 y 2024

ACTIVOS	2024 M\$	2023M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	18.962	36.176
4.11.2 Inversiones temporales		
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir	1	
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		
4.11.3.5 Varios deudores		2.336
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros	118	293
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	19.081	34.805

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles		
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos con restricciones (neto)		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	0	0

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	19.081	38.805
-----------------------------	---------------	---------------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2024 M\$	2023 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores	560	
4.21.3 Fondos y proyectos en administración	10.109	34.899
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar	309	845
4.21.4.2 Retenciones		
4.21.4.3 Provisiones	13	267
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros	694	
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	11.685	36.011

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas	15.731	14.163
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	15.731	14.163

4.20.0 TOTAL PASIVOS	27.416	50.174
-----------------------------	---------------	---------------

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	8.335	11.369
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	8.335	11.369

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	19.081	38.805
--	---------------	---------------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

1.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	4.219	12.211
4.40.1.2 Proyectos		
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales		
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios	4.557	31.815
4.40.1.5 Otros	539	767
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones	24.355	9.672
4.40.1.7 Proyectos		
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	33.670	54.465
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones		
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	13.793	13.295
4.50.3 Gastos de dirección y administración		
4.50.4 Depreciación	3.074	
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios	4.355	26.742
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos	8.777	9.672
4.50.7 Otros costos operacionales	58	963
4.50.0 Total Costos Operacionales	30.057	50.402
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	3.613	3.784
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones	207	0
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	207	0
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros		
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	0	0
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	207	0
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS EXTRAORDINARIAS	3.821	4.063
4.80.2 Impuesto a la renta	309	279
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	3.511	3.784

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

1.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	4.219	12.211
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	24.355	9.672
4.91.3 Aportes y cuotas sociales		
4.91.4 Otros ingresos recibidos	4.557	30.083
4.91.5 Aportes extraordinarios		
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	-24.108	-41.794
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	-5.388	-7.635
4.91.8 Impuestos pagados (menos)	-309	-690
4.91.9 Otros desembolsos operacionales		
4.91.0 Flujo Neto Operacional	3.326	3.314
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos	207	0
4.92.6 Otros flujos de inversión		
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	207	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos	2.769	1.275
4.93.2 Pago de préstamos (menos)	-1.200	
4.93.3 Gastos financieros (menos)		
4.93.4 Fondos recibidos en administración	34.900	34.900
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)	-23.355	
4.93.6 Otros flujos de financiamiento	4.090	
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	17.204	36.175
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	17.214	16.222
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	36.175	19.253
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	18.961	36.175

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

1.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2023				
4.101 Patrimonio al 01.01.2023	-14.458			-14.458
4.101.1 Reservas establecidas				
4.101.2 Reservas liberadas				
4.101.3 Restricciones expiradas				
4.101.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	3.783			3.783
4.101.5 Otros movimientos	-694			-694
4.100 Patrimonio al 31.12.2023	-11.369			-11.369
EJERCICIO 2024				
4.201.1 Reservas establecidas				
4.201.2 Reservas liberadas				
4.201.3 Restricciones expiradas				
4.201.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	3.511			3.511
4.201.5 Otros movimientos	-477			-477
4.200 Patrimonio al 31.12.2024	-8.335	0	0	-8.355

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

1.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

- a) Fundación Kumelén es una organización sin fines de lucro cuyos ejes principales son la educación, sensibilización e inspiración positiva a través del arte y la comunicación en sus múltiples formas y lenguajes. Su objetivo se realiza de manera directa con intervenciones educativas, exhibiciones públicas y diferidas a través de contenidos audiovisuales positivos que permitan un alcance mayor desde nuevas plataformas.
- b) Fue creada como personalidad Jurídica según inscripción nº 233086 del registro civil el 28 de julio de 2016.
- c) Es fiscalizada por el Ministerio de Justicia, Municipalidad y Servicio de impuestos internos, entre otras entidades competentes.
- d) Los siguientes estados financieros han sido aprobados por el Directorio de manera unánime, en la sesión celebrada el 01 de abril de 2025.

2. Criterios de Contabilidad

a. Periodo contable

El periodo comercial considerado para la confección de los informes fue desde el 01 de enero 2024 al 31 de diciembre 2024.

b. Criterios de contabilidad utilizados

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo con las normas y procedimientos Internacionales de Información Financiera (NIIF) emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB) y de las normas y procedimientos de la legislación tributaria en Chile.

c. Reconocimiento de ingresos

Ingresos por ventas.

Se reconocen con la emisión de la factura de venta.

Se agrupan por cuentas contables clasificadas por tipo de servicios y/o proyecto.

Ingresos por donaciones.

Se reconocen con el ingreso de los fondos en las cuentas bancarias de la fundación.

- Donaciones S/R: Donaciones sin restricción, correspondientes a aportes de donantes no frecuentes o eventuales.

- Donaciones distribución 130 Hermanos: Donaciones con restricción. Corresponde a donaciones destinadas a financiar funciones/distribución del documental 130 Hermanos.

Fondos públicos o privados adjudicados.

Se reconocen como un pasivo cuando ingresan los fondos a la cuenta bancaria y se reconocen como ingresos en la medida que se van pagando los gastos asociados al proyecto asignado.

- Fondo nacional para el Desarrollo Social y Comunitario FNDR Región Metropolitana: Fondo adjudicado en noviembre de 2023 para proyecto Homo Nova School para Docentes. FNDR CL-nº 00604-23.

- Fondo de Fortalecimiento Empresarial del Fondo Audiovisual: Fondo adjudicado en 2023 destinado a financiar gastos operaciones y de administración de la Fundación Kumelén. F.F.A. Nº 690634 KUMELÉN

Otros ingresos no operacionales

-Inversiones en Depósito a Plazo: Se reconoce intereses al vencimiento de la inversión.

d. Base de conversión y reajuste.

La moneda funcional y de presentación es el "peso chileno".

e. Activo fijo

Los bienes del activo fijo se registran a su valor de adquisición y se deprecian linealmente.

La vida útil asignada a cada bien corresponde a la sugerida por el Servicio de Impuestos internos considerando sus características técnicas y estado.

La inversión financiada por el Fondo de Fortalecimiento se depreció 100% para efectos de rendición.

f. Reconocimiento de pasivos y provisiones

Los pasivos se reconocen con la recepción de los documentos (facturas, boletas, liquidaciones, entre otros) que respaldan las operaciones que constituyen obligaciones de pago.

Las provisiones se reconocen cuando se determina una alta probabilidad de desembolso económico derivado de la necesidad de servicios o productos requeridos en las actividades de la Fundación.

g. Clasificación de gastos

Los gastos operativos y administrativos se clasifican de acuerdo con su naturaleza.

Los costos de venta se clasifican de acuerdo con su función y se agrupan según el tipo de servicio prestado.

h. Transacciones que no representan movimiento de efectivo.

Revalorizaciones

Se reconocen gastos e ingresos por revalorizaciones (corrección monetaria) los reajustes de IPC del Capital inicial, Activo fijo y depreciación (método tributario lineal) y Resultados acumulados (Superávit o Déficit).

3. Cambios Contables

a.-La inversión en tecnología financiada por el Fondo de Fortalecimiento N°690334, se reconoce como Activo fijo, pero se deprecia en un 100% para efectos de cuadratura en rendición del fondo.

4. Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración

Sin anotaciones para el 2024.

5. Efectivo y efectivo equivalente

- a) El efectivo y efectivo equivalente considera los saldos de las cuentas corrientes en banco según conciliación bancaria y se presenta a continuación:

CUENTA	SALDO DEUDOR (M\$)
4.11.1.1 BANCO ESTADO-56311	15.702
4.11.1.2 BANCO ESTADO-81201	3.259
SALDO	18.961

1.1.- Banco estado n° 56311 considera saldo al 31/12/2024 de la cuenta corriente Banco Estado a nombre de Fundación Kumelén.

1.2.- Banco estado n° 81201 considera saldo al 31/12/2024 de la cuenta corriente Banco Estado a nombre de Fundación Kumelén para recepción de donaciones.

6. Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar netas de la Fundación corresponden a facturas por recibir y saldos por fondos por rendir en administración por montos menores.

Sin cuentas por cobrar relevantes al 31-12-2024

7. Otros Activos Circulantes

Saldos corresponden a Impuestos por recuperar (Remanente de Iva crédito Fiscal) y anticipos de estos (PPM).

Sin otros activos relevantes al 31-12-2024.

8. Cuentas por pagar

8.1 Honorarios por pagar

Los honorarios pendientes de pago al cierre son los siguientes:

Fecha	Nombre	TIPO	N°	Proyecto	MSALDO ACREEDOR (M\$)
30-12-2024	ALEX JAVIER LIMA ZARZURI	BHE	78	Homo Nova School	240
30-12-2024	ALEX JAVIER LIMA ZARZURI	BHE	79	Homo Nova School	40
30-12-2024	INGRID SOPHIA MUÑOZ MUÑOZ	BHE	105	Homo Nova School	240
30-12-2024	INGRID SOPHIA MUÑOZ MUÑOZ	BHE	106	Homo Nova School	400
2101005 – TOTAL CUENTA HONORARIOS POR PAGAR					560

9. Fondos y Proyectos en administración

Los fondos y proyectos activos en la Fundación son los siguientes:

CUENTA	SALDO ACREEDOR (M\$)	FINANCISTA	AVANCE	FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO
FNDR IL-00604-23 - HOMONOVA SCHOOL	694	Gobierno Regional de la Región Metropolitana	En proceso	15/04/2025
F.F.A. N° 690634 KUMELÉN	9.415	Ministerio de las culturas, artes y patrimonio.	En proceso.	30/05/2025
TOTAL	10.109			

8.1.1: Fondo Nacional de Desarrollo Regional N° IL-00195-2, financia proyecto Homo Nova School

8.1.2: Fondo de Fortalecimiento Audiovisual N° 690634, financia operación general de Fundación Kumelén.

10. Otros pasivos circulantes

El saldo de otros pasivos circulantes considera las obligaciones por impuesto del F29 de diciembre 2024 y provisión de impuesto de 1ra. Categoría a pagar en abril de 2025.

11. Provisiones

El saldo de provisiones contempla gastos por comisiones cobradas por no facturadas. Las facturas se reciben en enero de 2025.

12. Saldos y transacciones con personas y entidades relacionadas

12.1.- Deuda con Fundadora

La Fundación reconoce una deuda de M\$ 15.732.- con la directora y fundadora Ainara Aparici originados por préstamos en dinero entregados desde el año 2020 destinados a cubrir los gastos operativos y administrativos de la fundación. El pago de la deuda se liquidará a medida que la fundación obtenga ingresos suficientes originados por la prestación de servicios.

Los préstamos otorgados no consideran el pago de intereses y/o reajustes.

Al cierre del ejercicio no es posible determinar una fecha para el pago total de esta deuda, sin embargo, para efectos de clasificación, se proyecta una fecha provisoria de vencimiento de 5 años.

Cabe señalar, que por omisión no se contempló una cuenta distinta para la deuda a corto plazo con la Fundadora, la cual corresponde a gastos que cubrió en la última semana del año por problemas para realizar transacciones desde la plataforma bancaria de la Fundación, por lo que incurrió en el pago de gastos por M\$2.677.- que se le reembolsaron en enero de 2025.

RUT	Nombre/ Razón social	Relación	Saldo M\$	Origen del saldo	Vencimiento
24.287.216-9	Ainara Aparici Ramírez	Fundadora y Directora	15.732	Financiamiento histórico de gastos operacionales y administrativos de la Fundación.	31-12-2028
TOTAL			15.732		
		Corto Plazo	2.677		
		Largo Plazo	13.055		
		TOTAL	15.732		

13. Impuesto a la renta

(En la medida que se hayan realizado operaciones gravadas que den origen a una provisión, de ser el caso, indicar los pagos provisionales y el saldo neto del pasivo/activo)

La Fundación realiza operaciones gravadas que dieron origen a una provisión de impuestos a la renta por M\$ 309.- Los pagos provisionales mensuales correspondientes a anticipos a este impuesto fueron de M\$46.- Post liquidación de impuesto, el proceso de renta AT 2025 considera un pago de M\$263.- a abril 2025.

CUENTA	SALDO (\$M)
IMPUESTO A LA RENTA DETERMINADO	-309
PAGOS PROVISIONALES MENSUALES PAGADOS	46
TOTAL (SALDO DEUDOR)	263

14. Donaciones

Las donaciones reconocidas como ingresos del periodo son:

INGRESO	CUENTA	TIPO INGRESO	SALDO ACREEDOR (\$)
DONACIONES (PRIVADOS)	• DONACIONES S/R	SIN RESTRICCIÓN	3.786
	• DONACIONES - DISTRIBUCION 130 HERMANOS	CON RESTRICCIÓN	433
	TOTAL DONACIONES		4.219

- Donaciones S/R: Donaciones sin restricción, correspondientes a aportes de donantes no frecuentes o eventuales. Incluye además, las donaciones recibidas mediante la plataforma www.donando.cl

- Donaciones distribución 130 Hermanos: Donaciones con restricción. Corresponde a donaciones destinadas a financiar funciones del documental 130 Hermanos.

Este ítem se rebajará del costo de venta de los ingresos generados por derechos de exhibición.

15. Venta de bienes y Servicios

Las ventas devengadas del periodo son:

INGRESO	CUENTA	TIPO INGRESO	SALDO ACREEDOR (\$)
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (PRIVADOS)	• VENTAS - PEQUEÑAS SONRISAS	SIN RESTRICCIÓN	170
	• VENTAS - DERECHOS DE EXHIBICIÓN DOC. 130. HERMANOS	SIN RESTRICCIÓN	3.356
	• VENTAS – SERV. EDUCATIVOS	SIN RESTRICCIÓN	1.031
TOTAL VENTA DE SERVICIOS			4.557

- Pequeñas Sonrisas: Ingresos por intervenciones educativas teatrales enfocado promover hábitos saludables y autocuidado para niños.
- Derechos de exhibición documental 130 Hermanos: Ingresos por derechos de exhibición del documental 130 Hermanos en festivales nacionales e internacionales.
- Servicios educativos: Ingresos por desarrollo y creación de contenido para curso de formación de Familias Acogedoras.

16. Subvenciones

Las subvenciones reconocidas como ingresos del periodo son:

INGRESO	CUENTA	TIPO INGRESO	SALDO ACREEDOR
SUBVENCIONES	• FNDR 2023 HOMONOVA SCHOOL	CON RESTRICCIÓN	8.777
	• F.F.A NRO 690634/2023 KUMELÉN	CON RESTRICCIÓN	15.579
TOTAL SUBVENCIONES			24.355

- Fondo nacional para el Desarrollo Social y Comunitario FNDR Región Metropolitana: Fondo adjudicado en noviembre de 2023 para proyecto Homo Nova School para Docentes. FNDR CL-nº 00604-23.
- Fondo de Fortalecimiento Audiovisual, Nro. 690634 2023: Fondo adjudicado para financiar la honorarios y costos de operación para el fortalecimiento de la Fundación.

17. Otros ingresos

Se clasifican en otros ingresos los reajustes por revalorizaciones de impuestos y capital.

18. Gastos de actividades de administración y operación.

Los gastos asociados a las actividades operativas y administrativas son:

EGRESO	CUENTA	TIPO	SALDO DEUDOR (\$)
GASTOS DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	• HONORARIOS KUMELÉN (ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES)	SIN RESTRICCIÓN	12.606
	• GASTOS OPERACIONALES HOMO NOVA	CON RESTRICCIÓN	41
	• GASTOS DE OP. Y ADM (TELEFONIA, CORREO, OFICINA, DOMINIO, MOCILIZACION, G. NOTARIALES, SER. DIGITALES, INS. COMPUTACIONALES, COMISIONES)	SIN RESTRICCIÓN	1.145
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN			13.793

19. Depreciación

La depreciación del periodo corresponde a la adquisición de dos computadores Mac para el equipo y micrófonos financiados con el Fondo de Fortalecimiento 690634 por M\$3.073.-

No se controla Activo Fijo por ser Financiado mediante subsidio estatal sujeto a rendición.

20. Costo de ventas de servicios

Los costos asociados a los ingresos por ventas de servicios son:

EGRESO	CUENTA	TIPO	RESTRICCIÓN	SALDO DEUDOR (\$)
COSTO DE VENTA (PRIVADOS)	• VENTAS - PEQUENAS SONRISAS	HONORARIOS	SIN RESTRICCIÓN	120
	• VENTAS - DERECHOS DE EXHIBICIÓN DOC. 130. HERMANOS	HONORARIOS	SIN RESTRICCIÓN	2.319
	• VENTAS - DERECHOS DE EXHIBICIÓN DOC. 130. HERMANOS	GASTOS	SIN RESTRICCIÓN	1.036
	• VENTAS – SERV. EDUCATIVOS	HONORARIOS	SIN RESTRICCIÓN	846
	• VENTAS – SERV. EDUCATIVOS	GASTOS	SIN RESTRICCIÓN	34
	TOTAL COSTO DE VENTA DE SERVICIOS			4.355

*Para efectos de determinar la utilidad de las actividades de exhibición del documental 130 Hermanos, se rebajará el equivalente a la donación de M\$433.- (Ingreso Donaciones distribución 130 Hermanos).

21. Otros costos de proyectos específicos

Se reconocen en este grupo los costos asociados a las subvenciones reconocidas como ingresos.

EGRESO	CUENTA	TIPO	SALDO DEUDOR (\$)
SUBVENCIONES (PUBLICO)	• FNDR 2023 HOMO NOVA SCHOOL	HONORARIOS	8.777
		GASTOS OPERATIVOS	0
	TOTAL SUBVENCIONES		8.777

22. Otros costos operacionales

Se clasifican en otros costos operacionales los reajustes por revalorizaciones de impuestos y capital.

23. Ingresos No Operacionales

23.1 Renta de Inversiones

Se registra intereses percibidos por depósito a plazo rescatado en noviembre de 2024.

24. Patrimonio

a) Patrimonio inicial

A la fecha de constitución los fundadores efectuaron un aporte por M\$ 1.000.-

No se registran aportes adicionales al cierre del ejercicio.

25. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

a. Apertura operaciones según restricciones

	Sin Restricciones	Ingresos Restringidos	Total
Ingresos Operacionales			
Públicos	15.578	8.777	24.355
Privados	8.882	433	9.315
Total ingresos operacionales	24.460	9.210	33.670
Gastos Operacionales			
Costo de Remuneraciones			
Actividades Operacionales	14.160		14.160
Dirección y Administración			
Depreciaciones	3.074		3.074
Castigo Incobrables			
Costo venta de bs. y servicios.	3.922	433	4.355
Otros costos de proyectos		8.777	8.777
Total gastos operacionales	21.156	9.210	30.366
SUPERAVIT OPERACIONAL(DEFICIT)	3.304	0	3.304

*Resultado no considera el ingreso No operacional por \$M 207.-

b. Apertura por proyectos sujetos a rendición de cuentas

(Debe incluirse salvo que un proyecto, o un conjunto de proyectos similares, sea la única actividad desarrollada por la organización, en cuyo caso explicitar brevemente y eliminar el cuadro que sigue).

	FNDR IL-00604-23 HOMO NOVA SCHOOL	FONDO DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL 690634	Uso general	Total
Ingresos				
Privados				
Públicos	8.777	15.578		24.355
Ingresos operacionales totales	8.777	15.578	0	24.355
Gastos Directos				
Costo de remuneraciones				
Actividades Operacionales	8.877	15.578		24.355
Dirección y Administración				
Otros				

Indirectos: (distribución)				
Costo de remuneraciones	+	+	(-)	0
Actividades Operacionales	+	+	(-)	0
Dirección y Administración	+	+	(-)	0
Otros	+	+	(-)	0
Gastos operacionales totales	8.777	15.578	0	24.355
SUPERAVIT (DEFICIT) OPERACIONAL.	0	0	0	0

26. Hechos relevantes

En marzo de 2025 comienza la ejecución de la coproducción con Gran Montana para Netflix, del proyecto denominado "Millonario" cuya finalización se estima para mayo de 2025. En este proyecto participa la mayor parte del equipo por lo tanto el enfoque de la operación está invertida aquí.

Se proyecta que el beneficio de la participación, equivalente al 20% del Fee pagado a Gran Montana, se materialice en el segundo semestre del 2025, lo que permitirá cubrir costos y necesidades de la fundación. Se evaluará factibilidad de incorporación de la fundación para acceder a la exención de Iva por la prestación de Servicios Culturales.

27. Eventos posteriores

Sin eventos que informar.

28. Notas Finales

La información presentada fue preparada en base a las operaciones declaradas por Fundación Kumelén, cuyos documentos de respaldos se encuentran almacenados y organizados según proyecto y tipo operación en una nube virtual de la administración.

Las distintas actividades operacionales de la fundación fueron consideradas para la definición del plan de cuentas, por lo que cada cuenta fue nombrada con la descripción del proyecto o servicio, con el fin de obtener un resultado por cada línea de actividades.

En relación con el año anterior, los ingresos operacionales de la fundación disminuyeron en un 38%. Su fuente de ingresos principal fueron las subvenciones representadas por un 72% del total de sus ingresos, seguidos por los ingresos por venta de servicios con 13,5%; donaciones con un 12,5% y por último, otros ingresos con el 2%, estos últimos, correspondientes a ajuste por revalorizaciones.

Los ingresos de origen estatal representaron un 72% del total de ingresos, mientras que los de origen privado un 28%.

Los ingresos totales por ventas de servicios ascendieron a \$4.556.884.- y su costo directo fue \$4.355.684.- obteniendo una utilidad de \$201.160.- equivalente un beneficio del 5%.

Se obtiene ingresos no operacionales por \$207.486.- correspondientes al rendimiento de un deposito a plazo con banco estado rescatado en noviembre de 2025.

Los fondos por donaciones y cuotas sociales ascendentes a \$4.219.732.- reconocidas en ingresos del periodo sin restricción destinados a cubrir gastos operativos de la fundación.

Los gastos de dirección, administración y operaciones necesarios para el funcionamiento y desarrollo de las actividades de fundación fueron de \$13.792.761.- y que representan el 46% del total de los costos operacionales.

El resultado operacional del periodo fue de un superávit de \$3.511.514.- representado por los ingresos por donaciones que no se utilizaron en el periodo, el margen ingresos por ventas y los ingresos por inversión.

La deuda con la directora y fundadora Ainara Aparici asciende a \$15.731.628.- aumentando transitoriamente un 11% en relación con el año anterior. En enero de 2025 se realizará devolución de \$2.677.130.- cubiertos por la fundadora debido a una contingencia bancaria.

La fundadora cubre gastos menores que se incluyen a la deuda. Se mantiene evaluar un plan de pago en la medida que la fundación logre obtener la liquidez suficiente para financiar sus operaciones y gastos fijos.

Al cierre del ejercicio la Fundación mantiene reservados en cuentas de pasivo \$10.109.451.- correspondientes a fondos concursables adjudicados durante el año los cuales permitirán seguir financiando el proyecto Homonova School y las actividades de fortalecimiento de la fundación durante el 2025.

En términos generales la disminución de ingresos y operaciones de la fundación se explica con la ejecución en paralelo de las operaciones de coproducción del proyecto "Millonario", donde gran parte del equipo destinó su tiempo a estas actividades. Los beneficios de estas operaciones se verán reflejados en el año 2025.

Con los recursos de dos subvenciones en administración, la Fundación se permitió financiar los costos de operación de fortalecimiento, así como fijos, renovar equipos computacionales y seguirá ejecutando su proyecto "Homo Nova School".

Con lo anterior, logró además ahorrar los ingresos por donaciones y no fue necesario recurrir a la solicitud de financiamiento a la Fundadora.

Rosa Millahual
Contadora Interna

2. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2024:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Ainara Aparici	Presidenta	24.287.216-9	
Rosa Millahual	Contadora	17.710.820-0	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 20 de agosto de 2025

ANEXOS

- **Balance General**
- **Informe encuestas FNDR 8%**

Razón Social Fundación Kumelen
R.U.T. 65.126.979-2
Dirección Dominica n° 404, Dp.1104
Comuna Recoleta
Giro FUNDACION DE DESARROLLO, EDUCACION, CULTURA Y ARTES

BALANCE GENERAL AÑO 2024

Período Enero a Diciembre

Cifras expresadas en pesos

Cuenta	Descripción	Sumas		Saldos		Inventarios		Resultados	
		Debito	Credito	Deudor	Acreeedor	Activo	Pasivo	Perdida	Ganancia
1102001	BANCO ESTADO-56311	67.279.073	51.576.927	15.702.146	0	15.702.146	0	0	0
1102002	BANCO ESTADO-81201	7.088.775	3.829.598	3.259.177	0	3.259.177	0	0	0
1103001	DEPOSITO A PLAZO	18.000.000	18.000.000	0	0	0	0	0	0
1104001	CLIENTES	6.686.129	6.686.129	0	0	0	0	0	0
1104002	ANTICIPO PROVEEDORES	274.584	274.584	0	0	0	0	0	0
1104004	CUENTAS POR COBRAR	2.887.173	2.887.173	0	0	0	0	0	0
1104007	FONDOS POR RENDIR	100.491	100.010	481	0	481	0	0	0
1104009	DONACIONES POR COBRAR	1.640	0	1.640	0	1.640	0	0	0
1105001	PAGOS PROVISIONALES MENSUALES	339.307	293.190	46.117	0	46.117	0	0	0
1105002	IMPUESTO POR RECUPERAR	83.061	83.061	0	0	0	0	0	0
1105003	IVA CREDITO FISCAL	637.626	565.306	72.320	0	72.320	0	0	0
1401004	EQUIPOS COMPUTACIONALES	6.199.960	3.199.980	2.999.980	0	2.999.980	0	0	0
1402001	EQUIPOS AUDIOVISUALES	1.405.219	77.800	1.327.419	0	1.327.419	0	0	0
1500004	CTA. PUENTE FONDOS POR RENDIR	11.500	11.500	0	0	0	0	0	0
2101001	PROVEEDORES	8.113.218	8.113.218	0	0	0	0	0	0
2101005	HONORARIOS POR PAGAR	20.730.520	21.290.520	0	560.000	0	560.000	0	0
2101009	ANTICIPO DE CLIENTES	2.962.555	2.962.555	0	0	0	0	0	0
2101020	TRASPASO ENTRE CTAS. KUMELEN	6.629.598	6.629.598	0	0	0	0	0	0
2102001	F.F.A. NÂ° 586873 HOMO NOVA	43.601	43.601	0	0	0	0	0	0
2102007	DONACIONES KUMELEN	3.755.933	3.755.933	0	0	0	0	0	0
2102008	FNDR FNDR IL-00604-23 - HOMONOVA SCHOOL	8.776.802	9.470.872	0	694.070	0	694.070	0	0
2102009	F.F.A. NÂ° 690634 KUMELÃN	15.578.080	24.993.461	0	9.415.381	0	9.415.381	0	0
2102010	DONACIONES - DISTRIBUCION 130 HERMANOS	432.974	432.974	0	0	0	0	0	0
2105001	IVA DEBITO FISCAL	67.777	67.777	0	0	0	0	0	0
2105002	RETENC. SEGUNDA CATEGORIA	3.394.292	3.394.292	0	0	0	0	0	0
2105004	IMPUESTOS POR PAGAR	3.317.304	4.011.193	0	693.889	0	693.889	0	0
2105005	IMPUESTO 1ERA CATEGORIA	278.879	588.074	0	309.195	0	309.195	0	0
2106004	(DEP. ACUM EQ. COMPUTACIONALES)	0	2.999.980	0	2.999.980	0	2.999.980	0	0
2106007	(DEP. ACUM. EQ. AUDIOVISUALES)	0	1.327.418	0	1.327.418	0	1.327.418	0	0
2107001	PROVISION FACTURAS POR RECIBIR	266.572	279.260	0	12.688	0	12.688	0	0
2202001	CUENTA DEL FUNDADOR	1.200.000	16.931.628	0	15.731.628	0	15.731.628	0	0
2301001	CAPITAL	0	1.000.000	0	1.000.000	0	1.000.000	0	0
2301002	REVALORIZACION CAPITAL PROPIO	0	441.379	0	441.379	0	441.379	0	0
2301006	RESULTADO ACUMULADO (-)	17.071.456	3.783.594	13.287.862	0	13.287.862	0	0	0
3101003	HONORARIOS F. KUMELEN	12.606.230	0	12.606.230	0	0	0	12.606.230	0
3101102	HONORARIOS PEQUENAS SONRISAS	120.000	0	120.000	0	0	0	120.000	0
3101208	OTROS GASTOS HOMONOVA	41.550	0	41.550	0	0	0	41.550	0
3101303	GASTOS DISTRIBUCION - 130 HERMANOS	1.588.383	552.646	1.035.737	0	0	0	1.035.737	0
3101304	HONORARIOS DISTRIBUCION - 130 HERMANOS	2.318.840	0	2.318.840	0	0	0	2.318.840	0
3101401	COMISIONES REC. COLECTA ACOGER ES II	15.850	15.850	0	0	0	0	0	0
3101410	OTROS GASTOS ACOGER ES II	19.980	19.980	0	0	0	0	0	0
3101610	HONORARIOS HOMONOVA SCHOOL FNDR IL-00604-23	8.776.802	0	8.776.802	0	0	0	8.776.802	0

Razón Social Fundación Kumelen
R.U.T. 65.126.979-2
Dirección Dominica n° 404, Dp.1104
Comuna Recoleta
Giro FUNDACION DE DESARROLLO, EDUCACION, CULTURA Y ARTES

BALANCE GENERAL AÑO 2024

Período Enero a Diciembre
Cifras expresadas en pesos

Cuenta	Descripción	Sumas		Saldos		Inventarios		Resultados	
		Debito	Credito	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Perdida	Ganancia
3101801	HONORARIOS SERV. EDUCATIVOS	846.440	0	846.440	0	0	0	846.440	0
3101802	GASTOS SERV. EDUCATIVOS	34.667	0	34.667	0	0	0	34.667	0
3102003	GASTOS BANCARIOS	48.614	48.614	0	0	0	0	0	0
3102004	TELEFONO	55.400	0	55.400	0	0	0	55.400	0
3102005	CORREO Y ENCOMIENDAS	6.658	0	6.658	0	0	0	6.658	0
3102009	ART. DE ESCRITORIO Y OFICINA	22.561	18.181	4.380	0	0	0	4.380	0
3102011	DOMINIOS	552.594	0	552.594	0	0	0	552.594	0
3102012	MOVILIZACION Y ESTACIONAMIENTOS	42.500	0	42.500	0	0	0	42.500	0
3102014	GASTOS NOTARIALES	26.500	5.000	21.500	0	0	0	21.500	0
3102021	COMISIONES RECAUDACIONES DONACIONES	222.429	1.054	221.375	0	0	0	221.375	0
3102023	SERVICIOS DIGITALES	142.614	0	142.614	0	0	0	142.614	0
3102036	ART. E INSUMOS COMPUTACIONALES	136.420	38.460	97.960	0	0	0	97.960	0
3104001	IMPUESTO A LA RENTA 1ERA CATEGORIA	309.195	0	309.195	0	0	0	309.195	0
3201002	DEPRECIACION DEL EJERCICIO	3.073.890	0	3.073.890	0	0	0	3.073.890	0
3201006	CM CAPITAL INICIAL	58.098	0	58.098	0	0	0	58.098	0
4102005	VENTAS - PEQUENAS SONRISAS	0	170.000	0	170.000	0	0	0	170.000
4102007	VENTAS - DERECHOS DE EXHIBICION 130 HERMANOS	0	3.356.365	0	3.356.365	0	0	0	3.356.365
4102009	VENTAS - SERV. EDUCATIVOS	0	1.030.479	0	1.030.479	0	0	0	1.030.479
4103002	DONACIONES S/R	0	3.786.758	0	3.786.758	0	0	0	3.786.758
4103010	FNDR IL-00604-23 - HOMONOVA SCHOOL	0	8.776.802	0	8.776.802	0	0	0	8.776.802
4103012	DONACIONES - DISTRIBUCION 130 HERMANOS	0	432.974	0	432.974	0	0	0	432.974
4103013	F.F.A. KUMELÁN N°690634	0	15.578.080	0	15.578.080	0	0	0	15.578.080
4201003	INTERESES GANADOS DAP	0	207.486	0	207.486	0	0	0	207.486
4201007	CM RESULTADO ACUMULADO	0	535.595	0	535.595	0	0	0	535.595
4201008	CM PPM	0	1.944	0	1.944	0	0	0	1.944
4201009	CM REMANENTE IVA	221	1.682	0	1.461	0	0	0	1.461
SUBTOTALES		234.680.535	234.680.535	67.063.572	67.063.572	36.697.142	33.185.628	30.366.430	33.877.944
UTILIDAD DEL EJERCICIO							3.511.514	3.511.514	
TOTALES GENERALES		234.680.535	234.680.535	67.063.572	67.063.572	36.697.142	36.697.142	33.877.944	33.877.944

Declaro que todas las anotaciones registradas en mis libros de contabilidad y en la confección de este balance responden a antecedentes entregados por mí, por lo tanto asumo la responsabilidad de conformidad al ART. 100 del Código Tributario.

Rosa Millahual M.
17.710.820-0
Contadora

AINARA APARICI RAMIREZ
65.126.979-2
Representante Legal



Informe Final de Satisfacción

Homo Nova School para Docentes

FNDR Renca Abril-Diciembre 2024

Entre Abril y Diciembre 2024, desde Fundación Kumelén hemos implementado el ciclo de sensibilización “Homo Nova School para Docentes” para la comuna de Renca. Han sido 5 sesiones de talleres teórico-experienciales por cada colegio, en un total de 13 colegios, con un total de 225 docentes, en donde hemos recaudado 74 encuestas voluntarias que nos permiten conocer el nivel de satisfacción y aprendizaje de las y los participantes.

Los talleres abordan la violencia de género, desde una perspectiva educativa y participativa con apoyo audiovisual de los primeros 4 capítulos de nuestra webserie [“Homo Nova”](#), que ya tiene 10 capítulos disponibles en Youtube, Instagram, Facebook y LinkedIn, para su libre uso y difusión.

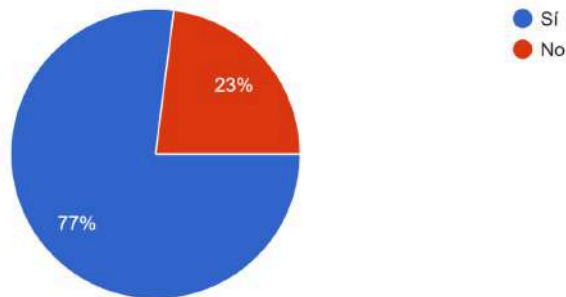
Damos énfasis en las oportunidades de transformar la actual cultura de la violencia con nuestras acciones en el cotidiano, compartiendo herramientas para el desarrollo de la inteligencia emocional, poniendo a disposición estos recursos para ser compartidos en las aulas de clases, impactando indirectamente al estudiantado de los colegios municipales de Recoleta.

En este informe compartimos los resultados de nuestra encuesta de satisfacción:

Hubo un 77 % que participó en todas las sesiones, con un total de 10 horas de contenido y reflexión.

¿He participado en todas las sesiones?

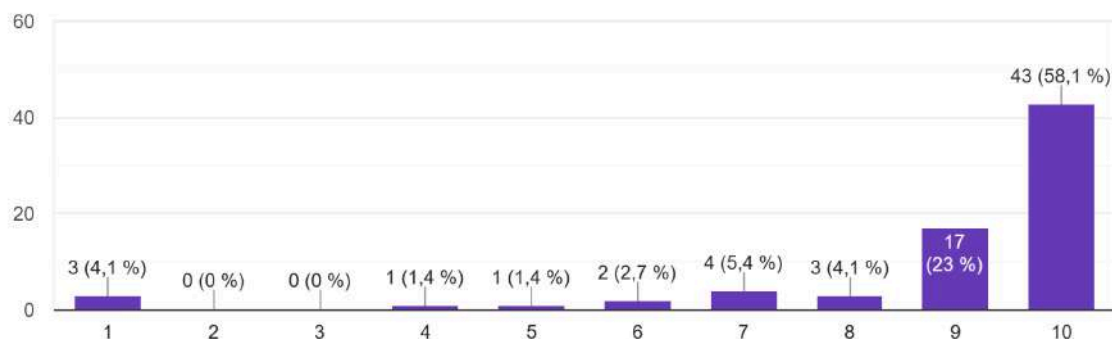
74 respuestas



En una escala del 1 al 10, un 81,1% de nuestros participantes indican que están de acuerdo y totalmente de acuerdo (9/10 y 10/10) con que el contenido fue claro y fácil de comprender.

El contenido fue claro y fácil de comprender

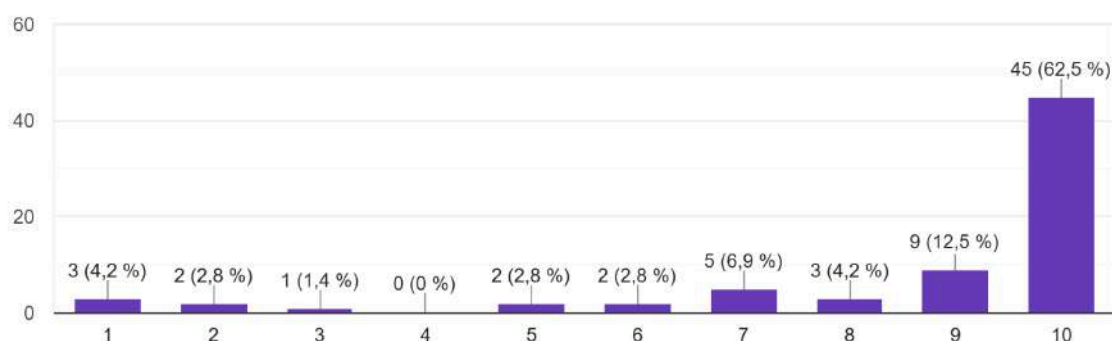
74 respuestas



En una escala del 1 al 10, un 75% de nuestros participantes indicaron que el contenido fue útil para su desarrollo profesional y personal (9/10 y 10/10).

El contenido ha sido útil para mi desarrollo profesional y personal

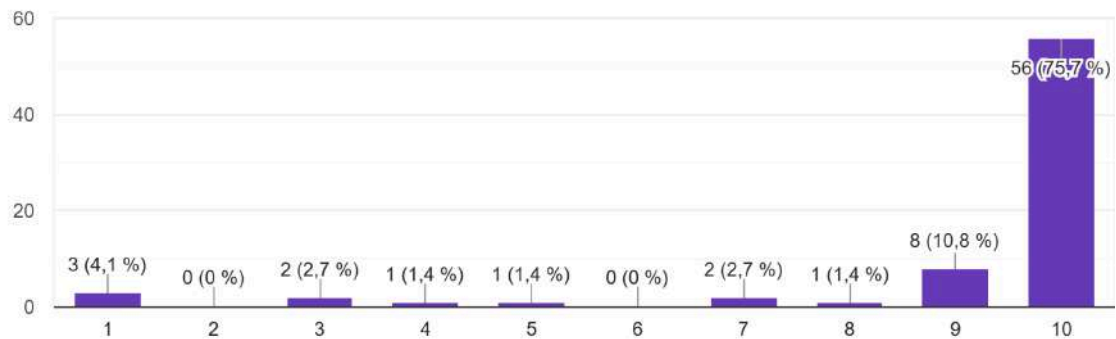
72 respuestas



En una escala del 1 al 10, un 86,5% de nuestros participantes considera que esta temática es importante para llevarla a su cotidiano laboral y personal (9/10 y 10/10).

Considero que esta temática es importante para llevarla a mi cotidiano laboral y personal

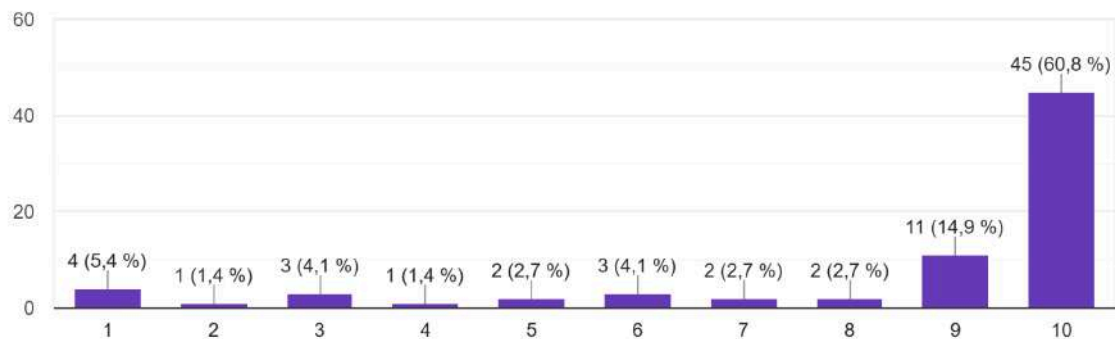
74 respuestas



En una escala del 1 al 10, un 75,7% de quienes participaron está de acuerdo y muy de acuerdo con haber adquirido conocimiento que le permitan llevar reflexiones a la sala de clases (9/10 y 10/10).

He adquirido conocimientos que me permitirán llevar estas reflexiones a la sala de clases

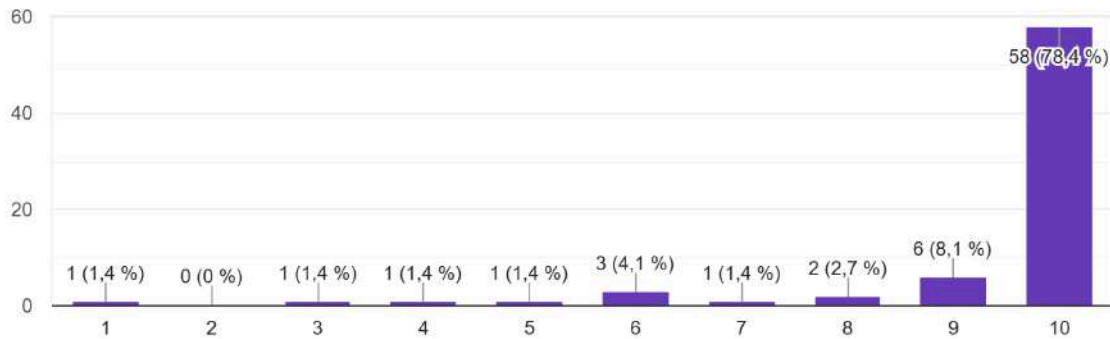
74 respuestas



En una escala del 1 al 10, un 86.5% de quienes participaron está de acuerdo y muy de acuerdo con que es importante continuar las formaciones como docente para la igualdad y equidad de género (9/10 y 10/10).

Creo que es importante continuar formándome como docente para la igualdad y equidad de género

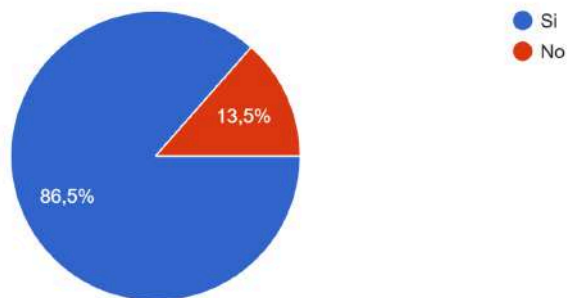
74 respuestas



Y finalmente, el 86.5% de los/as encuestados/as recomendaría estos talleres a otros y otras docentes.

¿Recomendarías estos talleres a otros/as docentes?

74 respuestas



En las preguntas abiertas del cuestionario, hemos rescatado las siguientes respuestas de las y los participantes:

Pregunta 1: ¿Qué cosas he aprendido con este ciclo de talleres?

Se pueden identificar varios aprendizajes clave. Estos los agrupamos en diferentes áreas temáticas que reflejan el impacto del taller y los temas tratados:

Perspectiva de Género y Equidad:

- Reconocimiento de la equidad de género como principio esencial en la educación y las relaciones sociales.
- Identificación y reflexión sobre micromachismos y su normalización en la vida cotidiana.

- Visibilización de los estereotipos de género y cómo estos afectan a hombres y mujeres en diferentes ámbitos.
- Reflexión sobre el impacto del machismo en los hombres y la importancia de trabajarlo desde una perspectiva positiva y contextualizada.
- Agradecimiento por la oportunidad de aprender sobre género y masculinidad, reconociendo el valor de hacerlo desde un enfoque educativo.

Educación Emocional y Gestión de Emociones:

- Reconocimiento de las emociones como universales y sin género.
- Identificación y denominación de las emociones para un mejor manejo y regulación.
- Importancia de la inteligencia emocional en el ámbito educativo y social, fomentando el bienestar personal y colectivo.
- Estrategias para la autorregulación y la convivencia positiva, aplicables tanto en la vida personal como en la interacción con estudiantes.

Desaprendizaje y Transformación Social:

- Proceso de desaprender pensamientos patriarcales y construir nuevas formas de relacionarse desde el respeto y la igualdad.
- Reflexión sobre la normalización de violencias y estereotipos de género en el contexto escolar, promoviendo su visibilización para erradicarlos.
- Compromiso activo para transformar dinámicas que perpetúan desigualdades de género y avanzar hacia una sociedad más inclusiva.

Prácticas Educativas y Pedagógicas:

- Incorporación de nuevas dinámicas para llevar al aula temas de género, masculinidades positivas y equidad de género.
- Uso de datos estadísticos y conceptos clave como "micromachismos," "mansplaining," "maninterrupting," y "gaslighting" para la reflexión comunitaria y educativa.
- Aplicación de material audiovisual y estrategias pedagógicas para abordar temas de género, emociones y sexualidad de forma efectiva en el contexto escolar.
- Promoción de una vida sexual y afectiva responsable, acompañada de herramientas para trabajar con estudiantes y sus familias.

Valoración Personal y Social:

- Desarrollo de la autoestima y valoración de las contribuciones de las mujeres a lo largo de la historia y en la actualidad.
- Reconocimiento de la importancia de respetar las diferencias individuales y fomentar una cultura de tolerancia y diversidad.
- Reflexión sobre el impacto del patriarcado y la importancia de visibilizar las labores de las mujeres en diferentes áreas.

La Importancia de la Reflexión y el Diálogo:

- Reconocimiento del valor de reunirse para conversar sobre temáticas de género y compartir perspectivas, especialmente en el ámbito docente.

- Valoración de los talleres como espacios necesarios para reflexionar, aprender y transformar actitudes y comportamientos.
- Importancia de mantener estas conversaciones para mejorar la convivencia y la salud emocional en los contextos escolares y sociales.

Críticas y Retroalimentación:

- Algunos participantes valoraron el enfoque objetivo y práctico de los talleres, aunque reconocieron que ciertos temas generaron incomodidad, lo cual se considera parte del proceso de aprendizaje.
- Se destacó la necesidad de mejorar las modalidades de trabajo para facilitar la interiorización significativa de los contenidos.

Pregunta 2: Describe cómo ha sido la experiencia, qué cosas valoras, qué cosas no te han gustado y se podrían mejorar.

En palabras de los participantes hemos agrupado las respuestas que hablan de la experiencia en general, de relatores y metodología, contenidos y dinámicas, material audiovisual y recursos.

Hemos categorizado las respuestas textuales, en los siguientes ítems.

1. Experiencia en General

- Interesante como papá y profesor.
- Buena experiencia.
- Muy buena.
- Excelente experiencia, vivencias y contexto acorde a nuestro quehacer.
- Fue una grata experiencia debido a que los expositores entregaron la información de manera clara.
- Ha sido una experiencia grata, de fácil comprensión, actualizando conocimientos y ofreciendo ideas para trabajar con jóvenes y otros grupos.
- Una muy buena experiencia para aprender sobre temáticas cotidianas.

2. Relatores y Metodología

- Estimo que los relatores poseen un amplio manejo y convicción del tema abordado.
- Buen manejo del tema de los expositores.
- Los relatores tienen carisma, lo que hizo del curso algo participativo.
- Valoro la disposición y entusiasmo de los relatores.
- La dinámica de los relatores fue destacable.
- La metodología podría mejorar con más actividades lúdicas y participativas.
- Sugieren más momentos de conversación motivada.
- Preferencia por talleres presenciales, pues la modalidad online resta cercanía.

3. Contenidos y Dinámicas

- Me gustaron los temas tratados, pero sería más interesante una estructura más ordenada y progresiva.
- El curso permite visibilizar perspectivas anuladas en otros contextos.
- Sugieren priorizar la inteligencia emocional en la primera sesión como base para las siguientes.
- Incorporar más dinámicas grupales y actividades interactivas.

- El material y las propuestas de actividades en aula son muy valiosas.
- Reflexión sobre los tipos de violencia y estereotipos normalizados en contextos escolares.

4. Material Audiovisual y Recursos

- Valoro los medios audiovisuales, explicativos y claros.
- Más videos relacionados con los temas tratados.
- Excelente material audiovisual, adaptado al contexto escolar.

5. Áreas de Mejora

- Presentación del contenido más estructurada y con hilo conductor claro.
- Talleres más lúdicos y dinámicos, incluso en modalidad online.
- Sesiones presenciales para mayor interacción.
- Profundizar en temas como el impacto del sistema neoliberal en la equidad de género.
- Mayor objetividad y evitar generalizaciones o sesgos en la narrativa.

6. Opiniones Críticas

- Frustración en la falta de enfoque para niveles pre-básicos.
- La última sesión se sintió menos preparada.
- Críticas hacia generalizaciones y falta de objetividad en algunos contenidos.
- Fatiga por la época del año, aunque valoran la relevancia del contenido.

Pregunta 3: ¿Qué acciones concretas crees que, después de las sesiones, podrías incorporar en tu vida cotidiana y laboral para fomentar la equidad de género y masculinidades positivas?

Hemos seleccionado las respuestas más completas y representativas y agrupado por temáticas de acción:

1. Reflexión y autoconocimiento

- Estar más atento a mis conductas y no ser intempestivo en mis diálogos con colegas.
- Cuestionarme constantemente y seguir aprendiendo.
- Reflexionar acerca del machismo y cómo educar al respecto.
- Revisar vocabulario para evitar expresiones sexistas o discriminatorias.
- Gestionar y categorizar mejor las emociones, aplicándolas en lo cotidiano y laboral.
- Promover la empatía y condenar la injusticia, no necesariamente entrando en materia de género.
- Entender que lo primero que debo valorar es a mí misma y mis derechos.

2. Aplicación en el entorno educativo

- Incorporar dinámicas y actividades en las clases, adecuándolas a la edad de los estudiantes.
- Realizar talleres y conversatorios sobre equidad de género con estudiantes y apoderados.
- Compartir material con colegas y equipos de aula para su implementación.
- Trabajar en planificación de talleres socioemocionales que incluyan actividades propuestas en las sesiones.
- Incorporar conceptos y datos obtenidos en estos talleres en mi labor educativa para argumentar de manera sólida.

- Desde matemáticas, analizar datos relativos a los temas tratados.

3. Acciones dentro del hogar y comunidad

- Compartir responsabilidades del hogar para fomentar equidad.
- Aplicar lo aprendido con mi círculo cercano y fomentar la igualdad en conversaciones.
- No quedarme callada al observar acciones machistas y promover la igualdad.
- Usar ejemplos y documentales para reflexionar en reuniones familiares o de amigos.
- 4. Uso de herramientas y materiales
- Utilizar videos motivacionales y material didáctico para sensibilizar.
- Incorporar dinámicas sugeridas en el taller para talleres y reuniones.
- Fomentar un cambio discursivo y trabajar las diversas dinámicas conocidas en las sesiones.

5. Promoción de masculinidades positivas

- Intencionar aún más las masculinidades positivas en equilibrio con el respeto de género.
- Realizar intervenciones específicas para abordar actitudes o conductas que perpetúen estereotipos.

6. Compromiso institucional

- Sensibilizar en el ámbito laboral sobre los cambios en la sociedad y la importancia de la equidad.
- Gestionar reuniones con equipos de aula para coordinar la implementación de lo aprendido.
- Incorporar dinámicas y actividades presentadas en la capacitación en toda la comunidad educativa.
- Temas generales destacados
- Reconocimiento y manejo de emociones.
- Cambio en el lenguaje hacia uno más inclusivo.
- Fomentar igualdad en acciones cotidianas y laborales.
- Implementar ejemplos concretos y pedagógicos para fomentar igualdad y respeto.

Conclusiones

El análisis de las respuestas destaca un impacto significativo de las sesiones en la reflexión personal y la motivación para implementar acciones concretas hacia la equidad de género y masculinidades positivas. Las participantes y los participantes muestran una apertura al cambio en diversos ámbitos, destacándose:

- 1. Reflexión personal y desarrollo emocional:**
Muchas personas reconocen la importancia de gestionar emociones, revisar sus actitudes y lenguaje, y fomentar la empatía. Esto muestra que las sesiones han promovido un espacio para el autoconocimiento y el cuestionamiento de prácticas cotidianas.
- 2. Transformación educativa:**
En el contexto escolar, se identificaron acciones orientadas a incorporar dinámicas, talleres y conceptos aprendidos en las sesiones en las aulas. Se plantea la intención de generar espacios de diálogo reflexivo con estudiantes y colegas, así como compartir material para ampliar el alcance del aprendizaje.
- 3. Acciones en el hogar y la comunidad:**
Hay un compromiso por aplicar los aprendizajes en entornos personales y familiares, fomentando la igualdad en las dinámicas del hogar y en las conversaciones dentro de los círculos sociales.
- 4. Adopción de herramientas y materiales:**
Los recursos ofrecidos, como videos, dinámicas y material didáctico, han sido bien recibidos y se visualizan como elementos clave para seguir sensibilizando a diversas audiencias.

5. **Compromiso institucional y profesional:**

Algunas personas expresaron interés en llevar las iniciativas a un nivel estructural en sus entornos laborales o educativos, organizando reuniones y planificaciones específicas que permitan la implementación de estas ideas de manera más amplia y sostenida.

Resultado del Trabajo

El trabajo realizado refleja un importante avance en la sensibilización sobre la equidad de género y masculinidades positivas. Las sesiones han permitido sembrar ideas, cuestionar prácticas y abrir espacios para nuevas dinámicas de convivencia basadas en el respeto, la igualdad y la empatía.

El desafío hacia adelante será mantener el momentum logrado, asegurando el seguimiento y apoyo necesario para que estas acciones trasciendan los compromisos individuales y se transformen en prácticas sostenibles en los diversos contextos sociales, laborales y educativos.



CERTIFICADO FECU SOCIAL

La Comunidad de Organizaciones Solidarias reconoce a:

Fundación Kumelén

Por el trabajo realizado en su FECU Social 2025, rindiendo su memoria y balance 2024 en formato estandarizado para organizaciones sin fines de lucro.

A través de la transparencia fortalecemos la confianza, la gestión y el espíritu de Ser Comunidad.

HANS ROSENKRANZ
DIRECTOR EJECUTIVO
COMUNIDAD DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Noviembre, 2025